



Embaixada de Portugal

em

Londres

AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL

Concurso externo para o preenchimento de um posto de trabalho, na categoria de Assistente Técnico para exercer funções na Embaixada de Portugal em Londres

1. Faz-se público que, por motivo da Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia, a decorrer no primeiro semestre de 2021, se encontra aberto concurso externo para o preenchimento de um posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico na Embaixada de Portugal em Londres. O contrato de trabalho a termo certo, com remuneração mensal ilíquida de €1.910,79, terá a duração de um ano, iniciando-se a 1 de julho de 2020 e terminando a 31 de julho de 2021.

2. O prazo para apresentação de candidaturas termina a 28 de fevereiro de 2020.

3. Caracterização do posto de trabalho – desempenho de funções de natureza executiva correspondentes à categoria de Assistente Técnico de grau médio de complexidade com base em instruções gerais e diretivas definidas nas áreas de atuação da Embaixada de Portugal em Londres.

4. Requisitos de admissão ao procedimento concursal:

São requisitos cumulativos de admissão:

4.1 Reunir os requisitos gerais necessários para o exercício de funções públicas, previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com exceção da nacionalidade portuguesa, nos termos do artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 47/2013, de 5 de abril;

4.2. Ser titular do 12.º ano de escolaridade ou equiparado;

4.3. Ter um bom conhecimento e domínio das línguas portuguesa e inglesa, escrita e falada;

4.4. O candidato selecionado deverá possuir autorização/estatuto de residente no país e ter a sua situação regularizada junto das entidades fiscais e de segurança social locais, no momento da respetiva contratação, sem prejuízo da possibilidade de essa situação poder ser comprovada “*a posteriori*”, de acordo com o artigo 5.º do Decreto-Lei 47/2013, de 5 de abril, nas situações em que tal seja admitido pelas normas de direito local.

5. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao presidente do júri enviadas por correio registado com aviso de receção para **Embaixada de Portugal em Londres, 11 Belgrave Square, SW1X 8PP London** ou por correio eletrónico para londres@mne.pt.

Do requerimento deverão constar, sob pena de exclusão, os seguintes elementos:

5.1 - Identificação completa (nome, estado civil, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número de cartão de cidadão ou bilhete de identidade (ou equivalente) número fiscal (ou equivalente), residência, código postal, contacto telefónico e email);

5.2 - Habilitações literárias; e,

5.3 - Identificação do concurso a que se candidata, acompanhado dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae assinado;
- Fotocópia simples e legível do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Fotocópia simples e legível de comprovativos da formação profissional realizada nos últimos três anos, relacionada com as atividades que caracterizam o posto de trabalho;
- Certificado de Registo Criminal do país onde reside.

6. Métodos de seleção — são adotados os seguintes métodos de seleção:

Avaliação curricular – a avaliação curricular visa analisar as aptidões profissionais dos candidatos na área respetiva, com base na análise do respetivo currículo profissional e documentos comprovativos que o acompanham, sendo considerados e ponderados, os seguintes elementos:

- Experiência profissional anterior, nomeadamente na área funcional do recrutamento;
- Habilitação académica de base;
- Formação profissional na área funcional do recrutamento.

A avaliação curricular tem uma valoração de 40%.

Entrevista profissional - A entrevista profissional visa avaliar de forma objetiva as aptidões profissionais e aspetos comportamentais evidenciados pelos candidatos e o domínio de uma ou mais línguas, nomeadamente a fluência em Inglês.

A entrevista profissional tem uma valoração de 60%.

6.1 Os resultados obtidos na aplicação dos métodos de seleção são classificados na escala de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas.

6.2 Os critérios de apreciação e ponderação dos métodos de seleção tidos em conta, bem como o sistema de classificação final, incluindo as respetivas fórmulas classificativas, constam de ata das reuniões do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

7. Exclusão – Serão excluídos os candidatos que obtenham uma pontuação inferior a 9,5 valores em qualquer dos métodos de avaliação.

8. Forma e comunicação das notificações aos interessados — Todas as notificações dos candidatos admitidos e excluídos, incluindo as necessárias para efeitos de audiência dos interessados, e as convocatórias para a realização de qualquer método de seleção que exija a presença do candidato serão efetuadas através de uma das seguintes formas:

1. E-mail com recibo de entrega da notificação;
2. Notificação pessoal;
3. Aviso publicado em local visível e público da chancelaria e disponibilizado na página eletrónica www.londres.embaixadaportugal.mne.pt.



Embaixada de Portugal
em
Londres

9. Composição e identificação do júri:

Presidente: Conselheiro de Embaixada António Sabido Costa

1.º Vogal efetivo: Primeiro Secretário de Embaixada João Albuquerque

2.º Vogal efetivo: Assistente Técnico João Paulo Vaz

Suplente: Assistente Técnico João Battaglia Ramos

10. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Londres, 14 de fevereiro de 2020

O Embaixador de Portugal em Londres

Manuel Lobo Antunes